УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии, ректор

_____С.И. Горлов

«27» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» САМОСТОЯТЕЛЬНО

Принято решением Учёного совета
протокол № 9 от 31 мая 2022 г.

Нижневартовск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 3
2. Организация вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования очно 6
3. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет искусств и дизайна (бакалавриат: 07.03.01 «Архитектура», 44.03.01 «Педагогическое образование (образование в области ИЗО и ДПИ)», 54.03.01 «Дизайн», 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»), проводимых очно 8
4. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет искусств и дизайна (бакалавриат: 44.03.01 «Педагогическое образование (музыкальное образование)»; магистратура: 44.04.01 «Педагогическое образование (музыкальная культура и образование)», проводимых очно 10
5. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет физической культуры и спорта (бакалавриат: 44.03.01 «Педагогическое образование (физкультурное образование)», 49.03.01 «Физическая культура»), проводимых очно 12
6. Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых очно 15
7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 17
8. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего 20
9. Процедура проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий 22
10. Процедура проведения устного вступительного испытания с использованием дистанционных технологий 25
Приложение 1. Перечень уважительных причин неявки на вступительное испытание и подтверждающих документов 28
Приложение 2. Акт об удалении с экзамена 29
Лист согласования документа 30
Лист регистрации изменений 31
Лист ознакомления 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава НВГУ,

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»,

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет»,

– Правил приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет».

1.2. При приеме в НВГУ вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Вступительные испытания в НВГУ проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными ректором НВГУ.

1.4. Для всех категорий лиц, поступающих в НВГУ на первый курс на бюджетные места (по общему конкурсу, на места в пределах квот), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на одно направление подготовки проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.5. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию

поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

1.6. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Лицо, поступающее на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры допускается до сдачи вступительных испытаний однократно, повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний не допускается.

1.8. В случае если по общеобразовательному вступительному испытанию установлено несколько предметов, поступающий может сдавать вступительное испытание однократно по каждому предмету.

1.9. Программы вступительных испытаний разрабатываются ежегодно, утверждаются председателем Приемной комиссии и размещаются на официальном сайте НВГУ для информирования поступающих.

1.10. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования (по общеобразовательным предметам, на базе профессионального образования и по магистерским программам) проводятся по мере комплектования групп. Расписание экзаменов в форме тестирования (предмет, дата, время, место проведения экзамена) публикуется на официальном сайте Университета не позднее сроков, установленных Порядком приема.

1.11. Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся по утвержденному расписанию (в том числе по мере формирования группы численностью не менее 3 человек из числа лиц, подавших необходимые документы). Расписание вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, а также расписание консультаций (предмет, дата, время и место проведения экзамена или консультации) утверждается председателем Приемной комиссии НВГУ и доводится до сведения абитуриентов не позднее сроков, установленных Порядком приема.

1.12. В расписании вступительных испытаний (в том числе вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности) фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются. В расписании вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, предусматривается резервный день (дни) для поступающих, указанных в пункте 1.13. настоящего Положения. Расписание публикуется на официальном сайте НВГУ.

1.13. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или в резервный день (Приложение 1).

1.14. Абитуриенты, не явившиеся без уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) на вступительные испытания по расписанию, отозвавшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.15. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.16. Количество баллов ниже установленной границы по вступительному испытанию считается неудовлетворительным.

1.17. НВГУ проводит вступительные испытания очно.

С использованием дистанционных технологий возможно проведение вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Проведение вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

1.18. В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник НВГУ, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

1.19. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, члены Приемной комиссии НВГУ, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 2).

1.20. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы ему возвращаются в приемной комиссии НВГУ. Поступающий, удаленный с вступительных испытаний, выбывает из конкурса.

1.21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте НВГУ.

1.22. После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии и членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

1.23. Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии НВГУ.

2. Организация вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования очно

2.1. В форме компьютерного тестирования проводятся следующие вступительные испытания:

– общеобразовательные вступительные испытания (для поступающих на программы бакалавриата и специалитета);

– вступительные испытания на базе профессионального образования (для поступающих на программы бакалавриата и специалитета);

– вступительные испытания по направлениям магистерских программ (для поступающих на программы магистратуры).

2.2. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования проводятся экзаменаторами (наблюдателями), назначаемыми приказом ректора НВГУ.

2.3. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время.

2.4. При опоздании к началу вступительного испытания в форме компьютерного тестирования менее чем на десять минут, абитуриент может быть допущен к экзамену на усмотрение экзаменатора. При этом время на выполнение задания поступающему не уменьшается.

При опоздании поступающего к началу испытания более чем на десять минут, абитуриент может быть допущен к прохождению тестирования в следующей группе текущего экзаменационного дня (при наличии свободного рабочего места в аудитории).

2.5. Поступающий обязан иметь при себе паспорт, который предъявляется при получении пароля для прохождения тестирования. Выдача абитуриенту пароля производится экзаменатором в день проведения экзамена перед началом вступительного испытания.

2.6. Абитуриенты к началу установленного расписанием времени занимают места в аудитории, и до них доводится порядок проведения тестирования.

2.7. На выполнение теста поступающему отводится 60 минут.

2.8. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию;
- председателю Приемной комиссии НВГУ (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии НВГУ.

2.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает абитуриенту индивидуальный пароль для прохождения тестирования (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, оформления результатов работы, времени экзамена;
- по окончании тестирования распечатывает тест с ответами абитуриента (работу подписывают экзаменатор и абитуриент, проходивший вступительное испытание).

2.10. В период проведения сеанса тестирования абитуриенты обязаны выполнять указания экзаменатора и соблюдать следующие правила:

- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только бланки, выдаваемые экзаменатором для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из аудитории (с возвратом) до окончания вступительного испытания;
- поставить подпись в своей экзаменационной работе, распечатанной экзаменатором (с предъявлением экзаменатору паспорта и пароля).

2.11. Перечень принадлежностей, допустимых к пользованию поступающим в аудитории во время проведения тестирования, определяется программой вступительного испытания.

2.12. Распечатанная экзаменационная работа, подтвержденная подписью поступающего, сдается экзаменатору.

2.13. Результаты вступительного экзамена обрабатываются компьютерной программой и доводятся до сведения абитуриентов на официальном сайте НВГУ.

2.14. Количество баллов, полученных на тестировании, выставляется в экзаменационную ведомость и заверяется подписью экзаменатора.

3. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет искусств и дизайна (бакалавриат: 07.03.01 «Архитектура», 44.03.01 «Педагогическое образование (образование в области ИЗО и ДПИ)», 54.03.01 «Дизайн», 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»), проводимых очно

3.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время и иметь при себе паспорт.

3.2. Необходимые принадлежности на вступительных испытаниях:

- рисунок – канцелярский нож (или точилка), простые карандаши различной твердо-мягкости, стирательная резинка;
- живопись, композиция – канцелярский нож (или точилка), простые карандаши различной твердо-мягкости, стирательная резинка, краски (акварель художественная, гуашь художественная), кисти, палитра (специальная или можно использовать чистую бумагу – ватман формата А4);
- объемно-пространственная композиция – канцелярский нож (или точилка), простые карандаши различной твердо-мягкости, стирательная резинка, циркуль, транспортир, линейка.

3.3. На выполнение вступительного испытания творческой направленности при поступлении на программы бакалавриата поступающему отводится 6 академических часов (1 академический час равен 45 минутам).

3.4. Вход в экзаменационную аудиторию во время проведения вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию;
- председателю Приемной комиссии НВГУ (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии НВГУ.

3.5. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- положить личные вещи (в том числе телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого столы;
- занять за столом или мольбертом место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для работы только бумагу, выдаваемую для проведения данного вступительного испытания;
- выходить из аудитории (с возвратом) можно только с документом удостоверяющим личность только по причине острой необходимости;

- в конце экзамена работа сдается только при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3.6. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для прохождения вступительного испытания, определяет экзаменатор на предварительной консультации к экзамену.

3.7. За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, о чем экзаменатор составляет акт об удалении с экзамена (Приложение 2).

3.8. При опоздании к началу вступительного испытания на тридцать и менее минут, абитуриент может быть допущен к испытанию на усмотрение экзаменатора. При этом время на выполнение задания поступающему не уменьшается. При опоздании поступающего к началу испытания более чем на тридцать минут, абитуриент может быть допущен к экзамену в резервный день.

3.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает абитуриенту бумагу с угловым штампом для выполнения экзаменационного задания (при предъявлении поступающим документа, удостоверяющего личность);
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, оформления результатов работы, времени экзамена;
- по окончании экзамена принимает экзаменационную работу у экзаменующегося.

3.10. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или техническому секретарю приемной комиссии.

3.11 Ответственный секретарь или технический секретарь приемной комиссии производит шифровку письменных работ, для чего проставляет цифровой шифр на титульном листе и на каждом листе-вкладыше.

3.12. После шифровки титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря, а листы-вкладыши возвращаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

3.13. Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

4. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет искусств и дизайна (бакалавриат: 44.03.01 «Педагогическое образование (музыкальное образование)»; магистратура: 44.04.01 «Педагогическое образование (музыкальная культура и образование)», проводимых очно

4.1. Вступительные испытания по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль: «Музыкальное образование» проводятся в форме комплексного творческого экзамена и организуются приемной комиссией из состава преподавателей кафедры музыкального образования факультета искусств и дизайна. Присутствовать во время вступительного испытания кроме экзаменаторов разрешается:

- председателю Приемной комиссии НВГУ (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии НВГУ.

4.2. Абитуриент обязан:

- явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.3. При подаче документов в приемную комиссию Университета и на консультации абитуриентам сообщаются правила и порядок сдачи экзамена, их права и обязанности. Перед концертным исполнением программы на музыкальном инструменте, предоставляется аудитория и время для подготовки.

4.4. На программы бакалавриата вступительные испытания творческой направленности проводятся в письменной и устной форме в виде прослушивания, собеседования с целью выявления уровня довузовской подготовки абитуриентов: на базе профильных образовательных учреждений (музыкальная школа, детская школа искусств). Творческий экзамен проходит в 2 этапа:

- 1 этап – экзамен по сольфеджио и теории музыки;
- 2 этап – исполнительский экзамен.

4.5. Сольфеджио и теория музыки.

4.5.1. Испытания по сольфеджио и музыкальной грамоте предусматривает две формы испытаний – письменную и устную. Письменная форма предполагает запись одноголосного диктанта в форме периода в тональностях до 4-х ключевых знаков включительно. В размере 3/4, 4/4. Диктант проигрывается 10-12 раз в течение 25-30 минут.

4.5.2. Устная форма предполагает собеседование по экзаменационному билету с вопросами по теории музыки и заданиями по сольфеджио. Время, отведенное для подготовки 40 минут, для ответа 15-20 минут.

4.5.3. Слуховой анализ. Определение ступеней лада. Интервалы в ладу и вне лада. Аккорды в ладу и вне лада. Последовательность проигрывается два раза и включает в себя 8-10 аккордов или интервалов. Форма ответа: назвать функцию аккорда и вид, спеть и сыграть последовательность на инструменте.

4.5.4. Экзаменатор выслушивает игру и пение абитуриента полностью, при необходимости делает замечания по поводу неточностей или ошибок. Интонационные погрешности исправляются голосом.

4.5.5. При чтении с листа экзаменующий преподаватель обязан остановить абитуриента в случае потери тональности или интонационной неточности, предоставив ему возможность исправить ошибку при помощи ладовой настройки. Подыгрывание мелодии номера не допускается.

4.5.6. На слух предлагается определить не менее: 2 ладов, 3 интервалов, 3 аккордов. При проверке знаний по музыкальной грамоте допустимо задавать вопросы, которые бы позволяли педагогу выявить логику мышления испытуемого и помогали абитуриенту сориентироваться в сложных моментах.

4.5.7. Итоговая отметка на экзамене складывается из полученных баллов за: уровень теоретических знаний по теории музыки и сольфеджио, проявленные навыки ладо-тонального слышания и интонирования, логику мышления.

4.6. Исполнительский экзамен состоит из исполнения сольной программы на музыкальном инструменте и исполнения сольной программы.

4.6.1. Музыкальный инструмент. Исполнение сольной программы на музыкальном инструменте (по видам инструментов). Абитуриенту необходимо исполнить полифоническое произведение, произведение крупной формы (классическое сонатное allegro или вариации), пьесу. Вся программа исполняется наизусть. Абитуриент должен на высоком художественном уровне исполнить программный материал, раскрыть характерные стилевые признаки музыкальных произведений. При исполнении полифонического произведения следует уделить особое внимание ясности голосоведения и рельефности звучания 2-3-х и более голосов, интонационной выразительности, темброво-динамической окраске голосов. При исполнении крупной формы и пьесы – динамическому и тембровому соотношению мелодии и аккомпанемента, форме произведения, разнообразию технических приемов, соответствию темпа, стиля и характера произведения. На данном этапе творческого экзамена у абитуриента выявляется уровень владения музыкальным инструментом и наличие музыкальных способностей, необходимых для данной специальности.

4.6.2. Вокальное искусство (исполнение сольной программы). Необходимо исполнить наизусть два вокальных произведения любого жанра. Это могут быть песни из школьного репертуара, романс, народная песня a`cappella, исполнение песни под собственный аккомпанемент. Критерием

оценивания является грамотное исполнение авторского текста в соответствии с замыслом композитора (соблюдение штрихов, педализации, нюансировки), уровень сложности мелодической линии и аккомпанемента, соответствие стилистическим особенностям, яркость и эмоциональность.

4.8. Творческий экзамен на направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерская программа «Музыкальная культура и образование» предусматривает исполнение сольной программы по таким видам музыкального искусства как инструментальное исполнительство, вокальное искусство, хоровое дирижирование. По каждому направлению абитуриенту необходимо исполнить наизусть одно произведение на выбор. Инструментальное направление – полифоническое произведение, крупную форму (классическое сонатное allegro или вариации), пьесу. Вокальное направление – арии, романсы, песни, русские народные песни. Хоровое дирижирование – произведения a`cappella или с сопровождением (русских или зарубежных авторов). По условиям поступления поступающему необходимо определить для себя область музыкального искусства (инструментальное исполнительство, вокальное искусство, хоровое дирижирование), которая им будет изучаться углубленно. Для более полного представления о соответствии возможностей и способностей испытуемого выбранного направления членами приемной комиссии, необходимо исполнить дополнительно по выбранному направлению еще одно произведение на выбор. Программа по хоровому дирижированию предполагает видеозапись на цифровых носителях.

4.9. Количество баллов, полученных на творческих испытаниях, выставляется в экзаменационную ведомость и заверяется подписями экзаменаторов.

4.10. Экзаменационная комиссия по окончанию вступительных испытаний обрабатывает результаты и передает их в приемную комиссию университета. После чего результаты размещаются на официальном сайте НВГУ.

5. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на факультет физической культуры и спорта (бакалавриат: 44.03.01 «Педагогическое образование (физкультурное образование)», 49.03.01 «Физическая культура»), проводимых очно

5.1. Прием вступительных экзаменов по общефизической подготовке организуется и проводится экзаменационной комиссией в составе преподавателей факультета физической культуры и спорта. Присутствовать во время вступительного испытания кроме экзаменаторов разрешается:

- председателю Приемной комиссии НВГУ (его заместителю);

- ответственному секретарю Приемной комиссии НВГУ.

5.2. Вступительные испытания проводятся в практической форме в виде соревнований по общефизической подготовке с обязательным соблюдением правил техники безопасности. Спортивные сооружения для организации вступительных испытаний, а также задействованные в ходе соревнований спортивный инвентарь и оборудование должны соответствовать требованиям разрешающим их использование.

5.3. Обязательным условием организации вступительных испытаний является присутствие в течение всего времени их проведения медицинского работника.

5.4. К выполнению вступительных испытаний допускаются абитуриенты, прошедшие медицинскую комиссию (справка, подтверждающая прохождение обязательного медицинского осмотра, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности).

5.5. В случае если абитуриент до или во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, его осматривает медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на резервный день для сдачи вступительных испытаний.

5.6. Абитуриенты обязаны:

- явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время;
- иметь при себе паспорт, который предъявляется перед выполнением каждого норматива;
- быть в спортивной форме;
- беспрекословно выполнять все команды преподавателя-экзаменатора, быть дисциплинированными, соблюдать тишину и работать самостоятельно.

5.7. При подаче документов в приемную комиссию университета и на консультации абитуриентам сообщаются правила и порядок сдачи экзамена, их права и обязанности, а перед выполнением испытания предоставляется время для разминки к сдаче нормативов.

5.8. Форма одежды для прохождения вступительного испытания:

а) девушки должны быть одеты в гимнастические купальники, комбинезоны или футболки с короткими брюками («лосинами»);

б) юноши должны быть одеты в гимнастические майки, трико или спортивные шорты не закрывающие колени;

в) футболки и майки не должны быть одеты поверх шорт или трико;

г) упражнение должно выполняться в носках или в гимнастических тапочках (чешках);

д) использование украшений не допускается;

е) грубое нарушение требований к спортивной форме наказывается сбавкой 0,5 балла.

5.9. Порядок выступления:

а) Для проведения испытаний участники распределяются по сменам, в соответствии с личным стартовым номером.

б) Перед началом испытаний при формировании каждой смены участники должны предъявить документ удостоверяющий личность экзаменатору при участниках.

в) Прежде чем участник начнёт своё выступление, должны быть чётко объявлены его имя, фамилия. После вызова у участника есть 20 секунд, чтобы начать выполнение упражнения. Упражнение, выполненное без вызова, не оценивается.

г) Упражнение должно иметь четко выраженное начало и окончание. При нарушении данного требования производится сбавка 0,5 балла.

д) Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на гимнастической площадке и заканчивается фиксацией основной стойки после его окончания. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх правая рука.

е) Все участники одной смены должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

5.10. Оценка исполнения:

а) Экзаменаторы оценивают качество выполнения упражнения в сравнении с идеально возможным вариантом, учитывая требования к технике исполнения отдельных элементов.

б) Ошибки исполнения могут быть: мелкими – 0,1 балла, средними – 0,3 балла, грубыми – 0,5 балла. Ошибки невыполнения – 0,8 балла.

в) К основным ошибкам невыполнения относятся:

- нарушение техники исполнения элемента, приводящее к сильному, до неузнаваемости его искажению;

- фиксация статического элемента менее 2 секунд.

г) В случае неоправданной паузы более 5 секунд при выполнении упражнения, оно прекращается и не оценивается.

5.11. Оборудование:

а) Упражнение выполняется на гимнастической площадке размером не менее 10х10 метров.

б) Вокруг гимнастической площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,5 метров, полностью свободная от посторонних предметов.

в) Каждый вид упражнений оценивается абсолютными результатами, которые переводятся в баллы. Итоговые результаты, полученные каждым абитуриентом, представляют собой сумму баллов по 100-бальной шкале.

5.12. Предметная комиссия по окончании вступительных испытаний результаты обрабатывает и передает их в приемную комиссию университета. После чего результаты размещаются для ознакомления на официальном сайте, в Главном корпусе НВГУ (Ленина 56) и в Физкультурно-оздоровительном комплексе НВГУ (Ленина 2) на информационных стендах.

6. Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых очно

6.1. Для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура) на бюджетные места, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается одинаковый порядок проведения вступительных испытаний.

6.2. Вступительные испытания при приеме на обучение в аспирантуре проводятся по программам вступительных испытаний, рассмотренным и согласованным на заседании кафедр, ответственных за проведение вступительных испытаний, и утвержденным Председателем приемной комиссии НВГУ.

6.3. Вступительные испытания при приеме на обучение в аспирантуре проводятся в сроки, установленные расписанием. Расписание размещается на официальном сайте НВГУ.

6.4. Форма проведения вступительных испытаний (устная, письменная, с сочетанием указанных форм; по билетам, в форме собеседования и др.) устанавливается программами вступительных испытаний.

6.5. Продолжительность подготовки поступающего к устному ответу (при проведении вступительного испытания в устной форме), продолжительность подготовки письменного ответа (при проведении вступительного испытания в письменной форме) устанавливается программами вступительных испытаний.

6.6. Возможность использования наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники на вступительных испытаниях определяется программами вступительных испытаний. Перечень наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов

и образцов техники, разрешенных к использованию на вступительном испытании, устанавливается программами вступительных испытаний.

6.7. Возможность использования электронно-вычислительной техники на вступительных испытаниях определяется программами вступительных испытаний.

6.8. Использование на вступительном испытании наглядных пособий, справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных документов и образцов техники, электронно-вычислительной техники, не включенных в программу соответствующего вступительного испытания, запрещается.

6.9. Поступающему во время проведения вступительного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.10. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в соответствии с расписанием. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

6.11. Вход в аудиторию, где проводится вступительное испытание, разрешается только при наличии паспорта. Члены приемной комиссии проводят сверку лиц, явившихся на вступительное испытание, со списком поступающих в ведомости прохождения вступительного испытания. Принимать вступительные испытания от лиц, не внесенных в соответствующие ведомости, запрещается.

6.12. В аудитории, где проводится вступительное испытание, разрешается присутствие лица, сопровождающего поступающего с ограниченными возможностями здоровья (ассистента, переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика). Присутствие данного лица на вступительном испытании регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет». Лицо, сопровождающее поступающего с ограниченными возможностями здоровья, вправе оказывать поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором). Иная помощь от сопровождающего лица не допускается.

Присутствие в аудитории, где проводится вступительное испытание, иных лиц, не принимающих участие в процедуре вступительного испытания, не допускается.

6.13. В аудитории, где проводится вступительное испытание, поступающий должен занять место, указанное членом приемной комиссии. Для

подготовки к устному ответу (при проведении вступительного испытания в устной форме) или подготовки письменного ответа (при проведении вступительного испытания в письменной форме) поступающему выдаются листы с угловым штампом НВГУ. Использовать иные листы для подготовки ответов запрещается. Лист подписывается поступающим, после окончания вступительного испытания сдается в приемную комиссию и хранится на кафедре, проводящей вступительное испытание, один год.

6.14. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается нарушать дисциплину, покидать пределы аудитории, разговаривать с другими поступающими, обращаться к ним за помощью и оказывать им помощь, передавать им свои экзаменационные материалы, нарушать установленную продолжительность подготовки к устному ответу (при проведении вступительного испытания в устной форме) или подготовки письменного ответа (при проведении вступительного испытания в письменной форме), выносить из аудитории экзаменационные материалы.

6.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 2).

В случае удаления поступающего с вступительного испытания НВГУ возвращает поступающему принятые документы.

6.16. После завершения вступительного испытания члены приемной комиссии в отсутствии поступающих обсуждают их ответы и принимают коллегиальное решение о результате прохождения вступительного испытания каждым поступающим. Оценка заносится в ведомость прохождения приемного испытания и в протоколы приема вступительных испытаний.

6.17. Результаты вступительного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты вступительного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний в НВГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НВГУ, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.1 - 7.7 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

8. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего

8.1. Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «НВГУ» с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - ДВИ, дистанционные вступительные испытания) осуществляется для лиц, поступающих в университет, имеющих право на прохождение собственных испытаний вуза и изъявивших желание пройти дистанционные вступительные испытания.

8.2. ДВИ в Университете проводятся в виде компьютерного тестирования или устного экзамена. Форма проведения вступительных испытаний определяется правилами приема и программами вступительных испытаний.

8.3. Для проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий помимо экзаменационной комиссии привлекается технический специалист для оказания необходимой технической помощи.

8.4. Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления, в котором поступающий изъявляет желание сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. При этом поступающий представляет фотографию для идентификации на экзамене.

8.5. ДВИ проводятся в соответствии со сроками проведения вступительных испытаний, утвержденными правилами приема в НВГУ, по мере комплектования групп поступающих, выразивших желание сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

8.6. Поступающий обязан явиться на дистанционные вступительные испытания в строго определенные дату и время.

8.7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

8.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к прохождению ВИ в другой экзаменационной группе или в резервный день.

8.9. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

1) Персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц (рекомендуется 2 ГГц) и оперативной памятью не менее 1 ГБ (рекомендуется 2 ГБ).

2) Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью не менее 2 Мбит/с (рекомендуется 4 Мбит/с).

3) Встроенные или выносные динамики.

4) Встроенный или выносной микрофон.

5) Веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

8.10. Веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего. Во время всего экзамена фиксируется видеоизображение абитуриента, а также содержимое его «Рабочего стола».

8.11. Экзаменуемый до начала вступительного испытания получает по e-mail, указанному в заявлении о приеме: ссылку для входа в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи, информацию о дате и времени экзамена, инструкцию по подключению и проведению экзамена.

8.12. Перед началом вступительных испытаний экзаменационная комиссия идентифицирует поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменующимся через видеосвязь, а также лица поступающего.

8.13. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

8.14. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

8.15. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

8.16. Во время проведения дистанционного вступительного испытания поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, не предусмотренные настоящим Положением, и посторонние материалы.

8.17. При нарушении поступающим порядка проведения экзамена экзаменационная комиссия вправе прекратить вступительное испытание с использованием дистанционных технологий, с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения.

8.18. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видеорежиме и хранится в приемной комиссии университета в течение 1 месяца после проведения вступительного испытания.

8.19. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом с использованием дистанционных технологий, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию

о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.20. В случае проведения дистанционного вступительного испытания университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Дистанционно апелляция рассматривается апелляционной комиссией в режиме видеоконференцсвязи. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии университета.

9. Процедура проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий

9.1 Взаимодействие между участниками процесса проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования (абитуриентом и экзаменатором (наблюдателем)) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. Технологическая платформа для организации видеоконференцсвязи определяется из технических возможностей Университета. При проведении вступительных испытаний (далее – ВИ) также обеспечивается возможность экстренной связи (посредством телефонной связи) между участниками ВИ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

9.2. Помещение, в котором находится абитуриент, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать наглядные пособия; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК абитуриента, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от абитуриента. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность абитуриента, чистых листов бумаги и ручки.

9.3. Проведение ВИ осуществляется в форме тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности абитуриента, постоянным контролем и видеозаписью проводимого ВИ со стороны экзаменационной комиссии (наблюдателя) за соблюдением процедуры и порядка проведения ВИ.

9.4. В день проведения ВИ наблюдатель получает в Приемной комиссии посадочную ведомость с фамилиями поступающих, а также индивидуальные логины и пароли для каждого абитуриента, включенного в посадочную ведомость и изъявившего желание сдавать дистанционные вступительные испытания.

9.5. В назначенное время проведения вступительного испытания:

а) абитуриент по полученной ссылке входит в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи для установления соединения с наблюдателем;

б) наблюдатель контролирует подключение абитуриента к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения осуществляет соединение с абитуриентом посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены абитуриентом; оказывает консультационную помощь абитуриенту для устранения возникающих технических проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, абитуриенту по телефону объявляется, что ВИ переносится на более поздний срок, в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине, связанной с техническим сбоем», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения;

в) наблюдатель информирует председателя экзаменационной комиссии о технической готовности к проведению ВИ, осуществляет техническую поддержку ВИ в течение всего вступительного испытания.

9.6. При подтверждении устойчивого соединения наблюдатель доводит до абитуриента регламент проведения ВИ и проводит процедуру идентификации абитуриента.

9.7. Идентификация абитуриента состоит в визуальной сверке личности абитуриента с данными паспорта, представленного абитуриентом перед веб-камерой наблюдателю в развернутом виде. При идентификации личности абитуриент обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации абитуриента вносятся наблюдателем в экзаменационную ведомость. В случае невозможности идентификации, абитуриенту объявляется о необходимости устранения причин, препятствующих идентификации, ВИ переносится на более поздний срок. В экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине», связанной с невозможностью идентификации абитуриента.

9.8. После проведения процедуры идентификации наблюдатель предлагает абитуриенту осуществить проверку готовности помещения путем сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, моноблок) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен компьютер. При выявлении нарушений требований п. 9.2. настоящего Положения, абитуриент должен устранить нарушения. Абитуриент

допускается к прохождению вступительных испытаний после устранения выявленных нарушений.

9.9. После проведения процедуры идентификации личности и проверки готовности помещения наблюдатель выдает поступающему логин и пароль для прохождения тестирования.

9.10. Поступающий при помощи полученных логина и пароля входит в личный кабинет системы тестирования, где получает доступ к заданиям вступительного испытания, назначенного на текущий день.

9.11. Абитуриенту дается не более 60 минут на прохождение вступительного испытания. Во время прохождения ДВИ веб-камера должна быть направлена на абитуриента так, чтобы наблюдателю было четко видно, что абитуриент осуществляет выполнение вступительного испытания самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, помощью сторонних лиц. Микрофон абитуриента должен быть включен в течение всего времени прохождения вступительного испытания.

9.12. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны абитуриента продолжительностью не более 5 минут абитуриент может продолжить тестирование после повторного подключения. Количество повторных подключений во время одного ВИ не может быть более 1 (одного). Три этом время прохождения ВИ продлевается на время отсутствия соединения, но не более, чем на 5 минут.

9.13. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны абитуриента продолжительностью более 5 минут наблюдатель останавливает проведение ВИ, в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине, связанной с техническим сбоем». ВИ переносится на более поздний срок.

9.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, наблюдатель, проводящий вступительное испытание, вправе завершить проведение вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 2).

9.15. После завершения прохождения процедуры ВИ абитуриент сообщает об этом наблюдателю и отключается от виртуального кабинета видеоконференцсвязи.

9.16. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

10. Процедура проведения устного вступительного испытания с использованием дистанционных технологий

10.1. Взаимодействие между участниками процесса проведения вступительных испытаний (абитуриентом и экзаменационной комиссией) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. Технологическая платформа для организации видеоконференцсвязи определяется из технических возможностей Университета. При проведении вступительных испытаний (далее – ВИ) также обеспечивается возможность экстренной связи (посредством телефонной связи) между участниками ВИ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

10.2. Помещение, в котором находится абитуриент, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать наглядные пособия; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК абитуриента, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от абитуриента. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность абитуриента, чистых листов бумаги и ручки.

10.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, осуществляется с обязательной идентификации личности абитуриента, постоянным контролем и видеозаписью проводимого вступительного испытания со стороны экзаменационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения ВИ.

10.4. В назначенное время проведения вступительного испытания:

а) по полученной ссылке абитуриент входит в виртуальный кабинет видеоконференцсвязи для установления соединения с экзаменационной комиссией;

б) экзаменационная комиссия контролирует подключение абитуриента к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения осуществляет соединение с абитуриентом посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены абитуриентом; оказывает консультационную помощь абитуриенту для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, абитуриенту по телефону объявляется, что ВИ переносится на более поздний срок (резервный день), в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка

по уважительной причине, связанной с техническим сбоем», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения;

в) технический специалист информирует председателя экзаменационной комиссии о технической готовности к проведению вступительного испытания, осуществляет техническую поддержку ДВИ в течение всего вступительного испытания.

10.5. При подтверждении устойчивого соединения экзаменационная комиссия доводит до абитуриента регламент проведения вступительного испытания и проводит процедуру идентификации абитуриента.

10.6. Идентификация абитуриента состоит в визуальной сверке личности абитуриента с данными паспорта, представленного абитуриентом перед веб-камерой экзаменационной комиссии в развернутом виде. При идентификации личности абитуриент обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации абитуриента вносятся экзаменационной комиссией в экзаменационную ведомость. В случае невозможности идентификации, абитуриент отстраняется от дальнейшего прохождения ВИ. Абитуриенту объявляется о переносе вступительного испытания на резервный день и сообщается о необходимости устранения причин, препятствующих идентификации. В экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине», связанной с невозможностью идентификации абитуриента.

10.7. После процедуры идентификации экзаменационная комиссия предлагает абитуриенту осуществить проверку готовности помещения путем сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, моноблок) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен компьютер. При выявлении нарушений требований п. 10.2 настоящего Положения, абитуриент должен устранить нарушения. Абитуриент допускается к прохождению вступительных испытаний после устранения выявленных нарушений.

10.8. После проверки готовности помещения председатель экзаменационной комиссии предлагает всем абитуриентам, вызывая каждого по списку, осуществить выбор экзаменационных билетов путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до абитуриента путем публикации номера билета и вопросов в чат видеоконференции.

10.9. Абитуриенту дается не более 60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на абитуриента так, чтобы членам экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, помощью

сторонних лиц. Микрофон поступающего должен быть включен в течение всего времени подготовки к ответу.

10.10. По окончании времени, отведенного на подготовку ответа, председатель экзаменационной комиссии вызывает каждого абитуриента по списку. Абитуриент отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

10.11. Экзаменационная комиссия после завершения опроса всех абитуриентов фиксирует результаты вступительного испытания и объявляет результаты абитуриентам.

10.12. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны абитуриента продолжительностью не более 5 минут абитуриент может продолжить прохождение вступительного испытания после повторного подключения. Количество повторных подключений во время одного ВИ не может быть более 1 (одного). При этом время прохождения ВИ не увеличивается на время отсутствия соединения.

10.13. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны абитуриента продолжительностью более 5 минут экзаменационная комиссия останавливает проведение ВИ для поступающего, в экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине, связанной с техническим сбоем». Вступительное испытание переносится на резервный день.

10.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе завершить проведение вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 2).

10.15. После завершения прохождения процедуры ВИ абитуриент отключается от виртуального кабинета видеоконференцсвязи.

10.16. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

Приложение 1

Перечень уважительных причин неявки на вступительное испытание и подтверждающих документов

Перечень уважительных причин	Примерный перечень документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия
Чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, пожар, ураган, наводнение, военные действия, военный или политический переворот, иное).	1. Документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке гражданина на экзамен. 2. Документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе.
Временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травмы	Листок нетрудоспособности или справка от врача.
Повреждение здоровья или смерть близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина), участие в похоронах указанных лиц	Документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти, документы из органов ЗАГСа и иные документы, подтверждающие родство).
Семейные обстоятельства – рождение ребенка, заключение брака, расторжение брака	Документы, подтверждающие рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака (свидетельство, справка из органов ЗАГСа и иные документы, подтверждающие родство). Рождение ребенка также может быть подтверждено листом нетрудоспособности
служебные командировки	Документы, подтверждающие нахождение гражданина в командировке
исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжный заседатель в суде)	Документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя
направление работодателем работника по приказу (распоряжению) для прохождения обязательного медицинского осмотра	Приказ (распоряжение) работодателя, график прохождения медицинского осмотра, справка из медицинской организации, иные документы
задержание сотрудниками правоохранительных органов в качестве подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, правонарушителя, а также иные меры пресечения, арест по решению суда, а также иные меры пресечения	Документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого.
вызов в суд по повестке	Повестка с отметкой о нахождении в суде, решения судов (приговор, решение, определение, процессуальные документы)
авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие	Справка ГИБДД

Приложение 2

АКТ

об удалении с экзамена

_____«___»_____20__г.

(место составления акта, ауд. №) *(время составления акта)*

В соответствии с пунктом 1.19 Положения о проведении вступительных испытаний, организованных ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» самостоятельно, составлен акт об удалении со вступительного испытания в Нижневартовский государственный университет по _____

_____

(дисциплина, по которой сдавался вступительный экзамен)

_____

_____

(фамилия, имя и отчество поступающего, сдающего экзамен)

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

_____

Акт составлен _____

(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали _____

_____

(фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии, членов приемной комиссии, др. лиц)

_____

_____

_____

Описание нарушения _____

_____

(указывается место, время и описание совершенного нарушения, приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения)

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись председателя экзаменационной комиссии_____

Подпись уполномоченного члена экзаменационной комиссии _____

С актом ознакомлен: _____

(фамилия, имя, отчество и подпись сдающего экзамен)

«___» _____20__г.

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		30.05.2022г
2.	Ответственный секретарь приемной комиссии	Сорока Ю.В.		30.05.2022
3.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		30.05.2022г.

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	специалист	Колесина А.А		01.06.2022
2.	специалист	Зиновьева Ю.Н		01.06.2022
3.	специалист	Коржневская А.Б		01.06.2022